

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, सबै समूह/उपसमूह, तह ५ को विभिन्न पदको लागि आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसार दुई चरणमा विभाजन गरिएको छः

प्रथम चरण:-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क:- २००
द्वितीय चरण:-	अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क:- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क:- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	खण्ड	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या * अङ्कभार	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन	१००	४०	(क)	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न * १ अंक	४५ मिनेट
				(ख)	विषयगत छोटो उत्तर आउने प्रश्न	१० प्रश्न * ५ अंक	१ घण्टा १५ मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी ज्ञान	१००	४०	(क)	विषयगत छोटो उत्तर आउने प्रश्न	६ प्रश्न * ५ अंक	२ घण्टा ३० मिनेट
					विषयगत लामो उत्तर आउने प्रश्न	२ प्रश्न * १० अंक	
				(ख)	विषयगत छोटो उत्तर आउने प्रश्न	६ प्रश्न * ५ अंक	
					विषयगत लामो उत्तर आउने प्रश्न	२ प्रश्न * १० अंक	

द्वितीय चरण: अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क:- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्यः

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टा छुट्टै हुनेछ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अंकभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तरवापत २० प्रतिशत अंक कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा त्यसवापत अंक दिईने छैन र अंक कट्टा पनि गरिने छैन।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेखदा अंग्रेजी ठुलो अक्षर (Capital Letter) A,B,C,D मा लेख्नु पर्नेछ। सानो अक्षर (Small Letter) a,b,c,d लेखेमा वा अन्य कुनै संकेत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाईने छैन।
- विषयगत प्रश्नहरूको हकमा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more Parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिनेछ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयमा प्रत्येक खण्डका प्रश्नका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन्। परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नु पर्नेछ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुन सुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्नेछ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेवारहरूलाई मात्र दोश्रो चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराईनेछ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति:- २०८०/०८/२१

नेपाल विद्युत प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, सबै समूह/उपसमूह, तह ५ को विभिन्न पदको लागि आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन

खण्ड (क) - ५० अङ्क

१. सामान्य ज्ञान

- १.१ नेपालको भौगोलिक अवस्था र धरातलीय स्वरूप
- १.२ प्राकृतिक स्रोतहरू: किसिम, उपलब्धि र वर्तमान अवस्था
- १.३ भौगोलिक विविधता, हावापानी र जनजीवन सम्बन्धी जानकारी
- १.४ नेपालको प्राचिन ईतिहास (किराँतकाल, लिच्छविकाल, मल्लकाल) को सामाजिक र आर्थिक अवस्था
- १.५ नेपालको आधुनिक ईतिहास र महत्वपूर्ण घटना
- १.६ नेपालको सामाजिक, सांस्कृतिक अवस्था, धर्म, संस्कृति, पूरातात्विक महत्वका सम्पदाहरू
- १.७ नेपाल आर्थिक अवस्था र सरकारी बजेट प्रणाली
- १.८ क्षेत्रीय संगठन: सार्क, बिमस्टेक र आसियान
- १.९ राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक गतिविधिहरू
- १.१० नेपालको संविधान

२. व्यवस्थापकीय पक्षहरू

- २.१ सामान्य प्रशासन र कर्मचारी प्रशासनको अर्थ, उद्देश्य र भिन्नता
- २.२ कर्मचारीको कार्य विवरण, कार्य विश्लेषणको अर्थ र महत्व
- २.३ कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, तालिम र विकास, बढुवा, विदा, आचरण, अनुशासन, कर्तव्य, विभागीय कारवाही र अवकाश सम्बन्धी जानकारी
- २.४ लेखापरीक्षणको अर्थ र महत्व
- २.५ आर्थिक सुशासन बेरुजु, बेरुजुको लगत, बेरुजु फछ्यौट र सम्परीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था
- २.६ आवधिक योजना, वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम सम्बन्धी व्यवस्था, भ्रष्टाचार र उन्मुलनका उपायहरू

खण्ड (ख) - ५० अङ्क

३. सार्वजनिक व्यवस्थापनका विविध पक्षहरू

- ३.१ सार्वजनिक प्रशासनको परिचय, उद्देश्य र कार्यक्षेत्र
- ३.२ सार्वजनिक प्रशासन र विकास प्रशासन
- ३.३ व्यवस्थापनको अवधारणा, उद्देश्य र कार्यहरू
- ३.४ संगठनको परिचय र गठनका आधारहरू
- ३.५ योजना, संगठन, निर्देशन, समन्वय र नियन्त्रण
- ३.६ विद्युतीय शासन प्रणाली (E- Governance) को अर्थ र महत्व
- ३.७ नेतृत्व, निर्णय, उत्प्रेरणा र मनोबल
- ३.८ संगठनात्मक परिवर्तन र विकास
- ३.९ समय व्यवस्थापन र यसको महत्व

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, सबै समूह/उपसमूह, तह ५ को विभिन्न पदको लागि आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ३.१० सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ र सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका र माध्यम
- ३.११ सार्वजनिक व्यवस्थापनमा नैतिकता, सदाचार, अनुशासन, पारदर्शिता
- ३.१२ जैविक विविधता, वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन, दिगो विकास
- ३.१३ सुशासन: अवधारणा, अभ्यास, गुनासो र गुनासो व्यवस्थापन, कार्यसम्पादन करार र नागरिक वडापत्र

४. सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन

- ४.१ खरिद योजना, खरिद कार्यको जिम्मेवारी र खरिद विधि
- ४.२ लागत अनुमान, टेक्निकल स्पेसिफिकेसन, मूल्याङ्कनका आधारहरू
- ४.३ खरिद सम्झौता र सो को कार्यान्वय
- ४.४ जिन्सी व्यवस्थापन; माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट, जिन्सी खाता, जिन्सी आम्दानी र जिन्सी खर्च निरीक्षण, लिलाम, बरबुझारथ, मिनाहा र मर्मत संभार, जिन्सी भौतिक परीक्षण मूल्याङ्कनका आधारहरू सम्बन्धी जानकारी
- ४.५ सम्पत्तिको जिम्मा, लागत र संरक्षण
- ४.६ पेशकी तथा पेशकी फछ्यौट सम्बन्धी व्यवस्था

नेपाल विद्युत प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/उपसमूह तह ५, वरिष्ठ सहायक/मिटर रिडड सुपरभाईजर पदको
आन्तरिक प्रतियोगिताको पाठ्यक्रम
द्वितीयपत्र
सेवा सम्बन्धी ज्ञान
खण्ड (क) - ५० अङ्क

१. कार्यालय व्यवस्थापन

१.१ कार्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापन

- १.१.१ संगठन तथा कार्यालय: अर्थ, उद्देश्य र महत्व
- १.१.२ कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
- १.१.३ कार्यालय स्रोत साधनको संचालन र उपयोग

१.२ कार्यालय संचालन प्रक्रिया

- १.२.१ पत्र व्यवहार, पत्रका किसिम, लेखन शैली र औचित्य
- १.२.२ कार्यालय सञ्चार र प्रभावकारी सञ्चार व्यवस्थापन
- १.२.३ फाइलिङ्ग प्रकृया, प्रकार, आवश्यकता र महत्व
- १.२.४ अनुक्रमाणीका विधि र महत्व
- १.२.५ जनसम्पर्क र यसको महत्व
- १.२.६ कर्मचारीको व्यक्तिगत फाइल र अभिलेख प्रकृया
- १.२.७ सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको आवश्यकता, महत्व र उपयोग
- १.२.८ कार्यालयका विविध कार्यहरू कम्प्युटरको माध्यमबाट गर्दा हुने फाइदा, सो सम्बन्धी ज्ञान, सीप र दक्षता जस्तै: कम्प्युटर टाइपिङ्ग, कम्प्युटिकृत अभिलेख सृजना, भण्डारण, व्यवस्थापन, इन्टरनेट
- १.२.९ कार्यालय विन्यास (Office Layout), सुरक्षा (Security), सरसफाइ र कार्यमैत्री वातावरणको आवश्यकता र महत्व, कार्यालयका उपकरणहरूको सञ्चालन र उपयोग
- १.२.१० टिप्पणी, प्रतिवेदन तथा प्रस्ताव (Agenda) लेखनको अर्थ, महत्व र ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू
- १.२.११ कार्यालय व्यवस्थापन सूचना प्रणाली तथा संस्थागत स्रोत साधन योजना (Enterprise Resource Planning) को आवश्यकता र महत्व
- १.२.१२ तथ्यांक संकलन विधि र यसको प्रभावकारी उपयोग

२. संस्थागत ज्ञान

- २.१ नेपाल विद्युत प्राधिकरण स्थापनाको उद्देश्य, काम, कर्तव्य र अधिकारहरू
- २.२ नेपालमा उर्जाका प्रमुख स्रोतहरू र तिनको उपयोगको वर्तमान अवस्था र संभावनाहरू
- २.३ नेपालमा उर्जा उत्पादनको क्षेत्रमा सरकारी तथा निजी क्षेत्रबाट भएका प्रयास र उपलब्धि
- २.४ उर्जा विकासमा संलग्न निकाय र तिनको भूमिका : उर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाई मन्त्रालय, विद्युत नियमन आयोग, जल तथा उर्जा आयोगको सचिवालय, विद्युत विकास विभाग,

नेपाल विद्युत प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/उपसमूह तह ५, वरिष्ठ सहायक/मिटर रिडड सुपरभाईजर पदको
आन्तरिक प्रतियोगिताको पाठ्यक्रम

- २.५ नेपालमा विद्युत उत्पादन, प्रसारण र वितरणको अवस्था
- २.६ विद्युतको माग, उपलब्धता र आपूर्ति
- २.७ विद्युत उत्पादन, प्रसारण तथा वितरणका आयोजनामा देखा परेका समस्याहरू र समाधानका उपायहरू
- २.८ Energy Exchange, विद्युतको खपत वढाउने क्षेत्र र उपायहरू
- २.९ उर्जा वैकिङ्ग र विद्युत व्यापार

खण्ड (ख) - ५० अङ्क

३. संविधान, ऐन, कानून सम्बन्धी ज्ञान

- ३.१ नेपालको संविधान: प्रारम्भिक, नागरिकता, मौलिक हक सम्बन्धी व्यवस्था, राज्यका निर्देशक सिद्धान्त तथा नीतिहरू
- ३.२ संघीय कार्यपालिका, संघीय व्यवस्थापिका र न्यायपालिका, संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकार, संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको अन्तरसम्बन्ध
- ३.३ नेपाल विद्युत प्राधिकरण ऐन, २०४१
- ३.४ नेपाल विद्युत प्राधिकरण कर्मचारी सेवा, शर्त विनियमावली, २०७५
- ३.५ विद्युत ऐन, २०४९ तथा विद्युत नियमावली, २०५०
- ३.६ विद्युत चोरी नियन्त्रण ऐन, २०५८
- ३.७ विद्युत चोरी नियन्त्रण नियमावली, २०५९
- ३.८ विद्युत नियमन आयोग ऐन, २०७४
- ३.९ विद्युत वितरण विनियमावली २०७८
- ३.१० भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९: प्रारम्भिक, भ्रष्टाचारको कसूर र सजाय सम्बन्धी व्यवस्था, सरकारी निकाय तथा सार्वजनिक संस्थाको कर्तव्य, भ्रष्टाचार सम्बन्धी मुद्दामा विशेष व्यवस्था
- ३.११ आवश्यक सेवा संचालन ऐन, २०१४
- ३.१२ सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को परिच्छेद २, ४ र ५
- ३.१३ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ परिच्छेद २, ४ र ५
- ३.१४ नेपाल विद्युत प्राधिकरण आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०६८ को परिच्छेद १, ३, ५, ६, ७ र १२
- ३.१५ विद्युत संकलन विनियमावली, २०७९
- ३.१६ जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- ३.१७ वातावरण संरक्षण ऐन २०७६, वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७